

ข้อเสนอโครงการนวัตกรรม

โครงการ (ภาษาไทย)
..... (ภาษาอังกฤษ)

โดย

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้:

โทรศัพท์: อีเมล:

ข้อเสนอโครงการนวัตกรรม

1. ข้อมูลโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

1.2 ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.4 วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

1.5 ประเภทของโครงการ

☒ โครงการนวัตกรรม ☐ โครงการธุรกิจ ☐ อื่นๆ

1.6 บทคัดย่อโครงการ

.....
.....

1.7 รายละเอียดโครงการ

.....
.....
.....

1.8 เครือข่ายความร่วมมือในโครงการ (ถ้ามี)

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ความเชี่ยวชาญ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินโครงการ

1.9 ระยะเวลาพัฒนาโครงการ:ปี เดือน

1.10 แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของ												
2. วิเคราะห์ความต้องการและนำเสนอโครงการแก้ไขปัญหาแก่												
3. นำเสนอโครงการแก่												
4. ประชุมร่วมคณะทำงาน												
5. พัฒนานวัตกรรม												
6. ทดสอบประสิทธิภาพและปรับปรุงระบบ												
7. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ												
8. สรุปและรายงานผล												

1.11 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน)

- 1) ได้ข้อมูลสำคัญเพียงพอในการพัฒนาโครงการ ภายใต้อาณัติ
- 2) ได้การอนุมัติวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ ภายใต้อาณัติ
- 3) ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่าง ภายใต้อาณัติ

1.12 คณะทำงาน (ถ้ามี)

.....

2. เงินทุนสนับสนุนโครงการและการพัฒนาเชิงพาณิชย์

2.1 งบประมาณ

.....

.....

.....

2.2 แหล่งที่มาของงบประมาณ

2.3 เงินทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2.2.1 โครงการเคยได้รับการสนับสนุนเงินทุนจากแหล่งอื่นหรือไม่

- ☐ ใช่ ได้รับเงินทุนสนับสนุน จาก.....
- จำนวน.....บาท วันที่
- ☐ ไม่ใช่

2.2.2 เคยได้รับการสนับสนุนเงินทุนจากภาครัฐหรือไม่

- ☐ ใช่ ได้รับการสนับสนุน จาก.....
- ชื่อโครงการ
- จำนวน.....บาท วันที่
- ☒ ไม่ใช่

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

สังกัด

ภาคผนวก